

يوفر الفيديو وسيلة قوية لمساعدتك في إثبات وجهة نظرك. عند النقر فوق "فيديو عبر الإنترنت"، يمكنك لصق التعليمات البرمجية المضمنة للفيديو الذي تريد إضافته. يمكنك أيضًا كتابة كلمة أساسية للبحث عبر الإنترنت عن الفيديو الذي يناسب وثيقتك. لجعل مستندك يبدو وكأنه منتج بشكل احترافي، يوفر Word تصميمات للرأس والتذييل وصفحة الغلاف ومربع النص التي تكمل بعضها البعض. على سبيل المثال، يمكنك إضافة صفحة غلاف ورأس وشريط جانبي متطابقين. انقر فوق إدراج ثم اختر العناصر التي تريدها من المعارض المختلفة. تساعد السمات والأنماط أيضًا في الحفاظ على تنسيق المستند. عند النقر فوق تصميم واختيار نسق جديد، تتغير الصور والمخططات ورسومات SmartArt لتناسب مع النسق الجديد. عندما تقوم بتطبيق الأنماط، تتغير عناوينك لتتوافق مع النسق الجديد.

يمكنك توفير الوقت في Word باستخدام الأزرار الجديدة التي تظهر حيث تحتاج إليها. لتغيير طريقة احتواء الصورة في المستند، انقر فوقها وسيظهر زر لخيارات التخطيط بجوارها. عندما تعمل على جدول، انقر فوق المكان الذي تريد إضافة صف أو عمود فيه، ثم انقر فوق علامة الزائد. القراءة أسهل أيضًا في طريقة عرض القراءة الجديدة. يمكنك طي أجزاء من المستند والتركيز على النص الذي تريده. إذا كنت بحاجة إلى التوقف عن القراءة قبل الوصول إلى النهاية، فسيذكر Word المكان الذي توقفت فيه - حتى على جهاز آخر. يوفر الفيديو وسيلة قوية لمساعدتك في إثبات وجهة نظرك. عند النقر فوق "فيديو عبر الإنترنت"، يمكنك لصق التعليمات البرمجية المضمنة للفيديو الذي تريد إضافته. يمكنك أيضًا كتابة كلمة أساسية للبحث عبر الإنترنت عن الفيديو الذي يناسب وثيقتك.

لجعل مستندك يبدو وكأنه منتج بشكل احترافي، يوفر Word تصميمات للرأس والتذييل وصفحة الغلاف ومربع النص التي تكمل بعضها البعض. على سبيل المثال، يمكنك إضافة صفحة غلاف ورأس وشريط جانبي متطابقين. انقر فوق إدراج ثم اختر العناصر التي تريدها من المعارض المختلفة. تساعد السمات والأنماط أيضًا في الحفاظ على تنسيق المستند. عند النقر فوق تصميم واختيار نسق جديد، تتغير الصور والمخططات ورسومات SmartArt لتناسب مع النسق الجديد. عندما تقوم بتطبيق الأنماط، تتغير عناوينك لتتوافق مع النسق الجديد. يمكنك توفير الوقت في Word باستخدام الأزرار الجديدة التي تظهر حيث تحتاج إليها. لتغيير طريقة احتواء الصورة في المستند، انقر فوقها وسيظهر زر لخيارات التخطيط بجوارها. عندما تعمل على جدول، انقر فوق المكان الذي تريد إضافة صف أو عمود فيه، ثم انقر فوق علامة الزائد.

القراءة أسهل أيضًا في طريقة عرض القراءة الجديدة. يمكنك طي أجزاء من المستند والتركيز على النص الذي تريده. إذا كنت بحاجة إلى التوقف عن القراءة قبل الوصول إلى النهاية، فسيذكر Word المكان الذي توقفت

فيه - حتى على جهاز آخر. يوفر الفيديو وسيلة قوية لمساعدتك في إثبات وجهة نظرك. عند النقر فوق "فيديو عبر الإنترنت"، يمكنك لصق التعليمات البرمجية المضمنة للفيديو الذي تريد إضافته. يمكنك أيضًا كتابة كلمة أساسية للبحث عبر الإنترنت عن الفيديو الذي يناسب وثيقتك. لجعل مستندك يبدو وكأنه منتج بشكل احترافي، يوفر Word تصميمات للرأس والتذييل وصفحة الغلاف ومربع النص التي تكمل بعضها البعض. على سبيل المثال، يمكنك إضافة صفحة غلاف ورأس وشريط جانبي متطابقين. انقر فوق إدراج ثم اختر العناصر التي تريدها من المعارض المختلفة.

تساعد السمات والأنماط أيضًا في الحفاظ على تنسيق المستند. عند النقر فوق تصميم واختيار نسق جديد، تتغير الصور والمخططات ورسومات SmartArt لتناسب مع النسق الجديد. عندما تقوم بتطبيق الأنماط، تتغير عناوينك لتتوافق مع النسق الجديد. يمكنك توفير الوقت في Word باستخدام الأزرار الجديدة التي تظهر حيث تحتاج إليها. لتغيير طريقة احتواء الصورة في المستند، انقر فوقها وسيظهر زر لخيارات التخطيط بجوارها. عندما تعمل على جدول، انقر فوق المكان الذي تريد إضافة صف أو عمود فيه، ثم انقر فوق علامة الزائد. القراءة أسهل أيضًا في طريقة عرض القراءة الجديدة. يمكنك طي أجزاء من المستند والتركيز على النص الذي تريده. إذا كنت بحاجة إلى التوقف عن القراءة قبل الوصول إلى النهاية، فسيذكر Word المكان الذي توقفت فيه - حتى على جهاز آخر.